



# ÍNDICE

Você sabe o quão eficientes são os colaboradores da sua construtora? _____	01
Por que realizar a gestão de apontamento? _____	02
Entre os benefícios trazidos pela gestão de apontamento, destacam-se: _____	03
Passo a passo para implantar a gestão de apontamento. _____	03
Estruture os processos. _____	04
Mude a mentalidade da equipe. _____	04
Busque auxílio da tecnologia. _____	04
Metrique os resultados com auxílio da contabilidade. _____	04



CONTABILIDADE & ASSESSORIA EMPRESARIAL

Você sabe o quão eficientes são os colaboradores da sua construtora? Qual é o tempo que eles gastam em cada atividade? Quais são os aspectos que provocam o aumento do tempo de conclusão de uma obra?

A informação é essencial para qualquer empresa. É ela que serve de base para as tomadas de decisão, estruturação de processos e identificação de melhorias. Mas encontrar as melhores formas de obter informações e saber como trabalhá-las pode ser um desafio.

Cada empresa precisa buscar informações dentro da sua realidade. Para uma construtora, é muito importante coordenar o planejamento de uma obra com a mão de obra utilizada e os insumos necessários para a realização do serviço.

Por conta dessa necessidade, surge a grande importância da **gestão de apontamento** - que busca o controle preciso das atividades desenvolvidas pelos seus funcionários e dos insumos utilizados nelas.





## Por que realizar a gestão de apontamento?

Você alocou 5 funcionários para executar uma obra que demorou um mês para ser concluída. No mês seguinte, outros 5 funcionários são designados para uma obra do mesmo porte, e ela é concluída em três semanas. Por que houve essa variação no tempo?

Assim como a utilização dos insumos precisa ser feita de forma planejada, sem que faltem ou sobrem materiais, o emprego da mão de obra também precisa ser controlada. Afinal, o aumento da eficiência na realização dos serviços reflete diretamente nos resultados alcançados por uma construtora.

Com a **gestão de apontamento**, é possível monitorar as horas trabalhadas por cada empregado, quais atividades foram desenvolvidas de acordo com as etapas determinadas no projeto, os insumos utilizados e os custos envolvidos no processo tudo isso de forma prática e detalhada.

## Entre os benefícios trazidos pela gestão de apontamento, destacam-se:

- ✓ Ganho de visão sobre a mão de obra em todas as etapas, permitindo identificar pontos de melhoria;
- ✓ Redução de gastos desnecessários por conta da identificação e solução de falhas;
- ✓ Possibilidade de mapeamento da obra, que faz uma relação entre o que foi planejado e o que foi executado;
- ✓ Análise detalhada da produtividade de cada funcionário;
- ✓ Cálculo mais preciso do custo da mão de obra;
- ✓ Otimização da utilização de recursos.

## Passo a passo para implantar a gestão de apontamento.

Para implementar a **gestão de apontamento** na sua construtora, é preciso adotar uma ferramenta que permita realizar o registro das horas de trabalho dos funcionários - que pode ser uma simples folha de papel, uma planilha de dados ou um software específico. As informações básicas que devem ser registradas são a data, a atividade desempenhada e a quantidade de horas dedicadas a ela. Com base nisso, será possível fazer análises mais detalhadas a respeito da produtividade nas obras.

Para que você consiga implantar a **gestão de apontamento** na sua empresa, preparamos um pequeno passo a passo. Confira.



## 1.0 Estruture os processos.

O primeiro passo é estruturar os processos de registro das atividades. Quem será o responsável por registrar as informações a respeito do trabalho executado pelos colaboradores? E quem receberá essas informações para organizá-las?

## 2.0 Mude a mentalidade da equipe.

Talvez essa seja a etapa mais complicada, pois você terá que convencer os funcionários de que esse monitoramento mais rigoroso será benéfico para todos. Além disso, para que a **gestão de apontamento** realmente funcione, todos precisam estar cientes da importância dessa rotina.

## 3.0 Busque auxílio da tecnologia.

Como vimos, os registros podem ser feitos até mesmo com papel e caneta, mas contar com um software específico para a **gestão de apontamento** torna tudo mais simples, rápido e eficiente. É possível, até mesmo, realizar o registro das atividades como um smartphone.

## 4.0 Metrifique os resultados com auxílio da contabilidade.

A análise das informações obtidas pode ser ainda mais rica e profunda com o auxílio da **contabilidade**. Você pode ir muito além das informações a respeito da produtividade e quantificar os dados encontrados, utilizando a **gestão de apontamento** para reduzir custos e alavancar os resultados obtidos.

Você já conhecia **a gestão de apontamento?** Quer saber mais sobre o papel da **contabilidade na gestão de uma construtora?** Entre em contato conosco e até a próxima.

**A APICE CONTABILIDADE & ASSESSORIA EMPRESARIAL**, iniciou suas atividades em 2002 como escritório individual. Atuando sob a marca, nossa empresa cresceu acreditando que cada cliente é único e que deve ser tratado como tal.

Seguindo esse princípio nossos serviços são prestados considerando o porte da empresa (micro, pequena, média ou grande), suas necessidades e o seu modelo decisório. Nos preocupamos não somente em suprir nossos clientes de informações para tomada de decisão, mas também em antever problemas, identificando novas oportunidades.



☎ (11) 4036-6551 / 4036-4725

✉ [apiceassessoria@apiceassessoria.com.br](mailto:apiceassessoria@apiceassessoria.com.br)

🌐 [www.apicecontabilidade.cnt.br](http://www.apicecontabilidade.cnt.br)

